**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на Общем собрании коллектива МБДОО детский сад «Солнышко»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № 1 от «10» сентября 2022 г. | УтверждаюЗаведующий МБДОО детский сад «Солнышко»О. П. АнаньеваПриказ № 87«24» сентября 2022 г. |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2022-2023 учебный год**

**МБДОО детский сад «Солнышко»**

1. **Общие положения:**
	1. План работы по противодействию коррупции в МБДОО «» (далее – ДОО) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республики Бурятия»;

- Указа Президента Республики Бурятия от 01.10.2010 № 108 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции»

- Указа Главы Республики Бурятия от 14.04.2021 № 108 об утверждении Антикоррупционной программы Республики Бурятия на 2021 – 2024 годы.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОО, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОО.

**2. Цели и задачи**

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОО

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОО;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОО.

 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности реализуемого ДОО образовательного процесса;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОО

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОО.

Контроль за реализацией Плана в ДОО осуществляется заведующим ДОО, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОО, а также членами антикоррупционной комиссии.

**Мероприятия плана по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год**

**МБДОО детский сад «Солнышко»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. **Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в школе**
 |
| 1.1. | Мероприятия, направленные на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 г. по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции |  Ежегодно | Заведующий  |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год» | Сентябрь 2022 г. | Заведующий на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь 2022 г. | Заведующий  |
| 1.4. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДОО, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | До декабря 2022 г. | Заведующий  |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**
 |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Заведующий  |
| 2.2. | Организация личного приема граждан заведующим ДОО | По графику | Заведующий  |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:-аттестация педагогов ДОО;-мониторинговые исследования в сфере дошкольного образования;-статистические наблюдения; | Февраль - май, июнь 2023 г. | Заведующий  |
| 2.4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение года | Заведующий  |
| 2.5. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления воспитанников | В течение года | Заведующий  |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности образовательной организации**
 |
| 3.1. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДОО, в том числе в целях совершенствования единых требований к законным представителям и работникам ДОО. | Январь - март 2023 года | Заведующий  |
| 3.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОО, в СМИ о проводимых мероприятиях,  | В течение года | Заведующий  |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников ДОО за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Заведующий  |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах | В течение года | Заведующий  |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОО, не принимающих должных мер пообеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Заведующий  |
| 1. **Антикоррупционное образование**
 |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения для родителей, законных представителей воспитанников ДОО | В течение года | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 4.2. | Беседа и лекции с работниками ДОО, родителями воспитанников | В течение года | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 1. **Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников**
 |
| 5.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО | При принятии акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 5.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, бесед, встреч | 1 раз в полугодие | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 5.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 1. **Работа с родителями общественностью**
 |
| 6.1. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся, вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ДОО» | в течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 6.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОО | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами**
 |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Заведующий  |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**
 |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Заведующий, Антикоррупционная комиссия |