

**Положение
о порядке приема и отчисления воспитанников
муниципальных дошкольных образовательных организаций, находящихся на территории МО
"Тарбагатайский район"**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и отчисления воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000г. № ЮЗ-ФЗ);
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273 (с изменениями и дополнениями);
- Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666 «Об утверждении типового Положения о дошкольном образовательном учреждении»
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26.
- Закона Республики Бурятия "Об образовании" от 05.12.2013г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ДОО по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Задачами положения являются:

- Обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из образовательной организации.

1.4. Комплектование ДОО воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления воспитанников ДОО.

2. Порядок приема и отчисления воспитанников ДОО.

2.1. В зависимости от имеющихся условий в ДОО принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.2. Порядок приема воспитанников в ДОО определяется Учредителем.

2.3. При приеме детей в ДОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

2.4. Прием детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в ДОО осуществляется при наличии условий для коррекционной работы и только с письменного согласия родителей (законных представителей), по заключению медико-педагогической комиссии.

2.5. В ДОО не принимаются дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени и дети со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота).

2.6. Для устройства ребенка в ДОО родители (законные представители) обращаются в дошкольную организацию по месту жительства, где их информируют об общеобразовательных программах дошкольного образования, а также об имеющихся в организации свободных местах. Выдается путевка в ДОО при наличии свободных мест в соответствии с возрастом, регламентированным Уставом ДОО.

2.7. Учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется в журнале регистрации по дате обращений родителей (законных представителей) где выделяются общий и льготный списки заявлений родителей по очередности устройства в ДОО.

2.8. Устройство детей в ДОО ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) по дате регистрации в журнале с учетом определенных законами и нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия, льгот по внеочередному приему воспитанников в образовательные организации (при предоставлении соответствующих, подтверждающих документов).

2.9 Списки на зачисление детей в ДОО формируются заведующим ДОО, в срок до 20 мая текущего года и утверждаются начальником МКУ Отдел образования МО "Тарбагатайский район" (далее отдел образования). Массовое комплектование ДОО детьми осуществляется ежегодно в 2 этапа: 1 этап - с 1 июня текущего года по 31 июня текущего года. Путевки выдаются с 1 июня по 15 июня, 2 этап - с 1 августа по 31 (доукомплектованность детского сада проводится при наличии свободных мест в ДОО).

2.10. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в ДОО.

2.11. Максимальная численность воспитанников ДОО определяется учредителем.

2.12. В случае отсутствия свободных мест устройство детей в ДОО ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законодательством Российской Федерации льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в дошкольные учреждения (при предоставлении соответствующих, подтверждающих документов). Об освободившихся в образовательной организации местах родители (законные представители) информируются руководителем ДОО по телефону с последующим письменным уведомлением (при необходимости).

2.13. После получения информации о наличии свободного места в образовательной организации, родители (законные представители) должны в течение 15 дней получить путевку в Отделе образования. В случае если путевка в указанный срок не получена, освободившееся место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

2.14. Прием воспитанника в ДОО оформляется приказом руководителя образовательной организации на основании:

- путевки, выданной Отделом образования;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребенка, заверенной руководителем образовательной организации;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.15. При приеме детей руководитель образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию деятельности образовательной организации.

3. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в образовательных организациях.

3.1. Во внеочередном порядке путевки в ДОО выдаются в соответствии с Федеральными законами:

- детям погибших (пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций, (Приказ Министерства обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);
- детям прокуроров и следователей прокуратуры (п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (п.3 ст.19 Федерального закона от 26.06.1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14,15,17,22 Федерального закона от 15.05.1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 года на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст. 14, 17 Федерального закона от 26.11.1998 г. N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 года на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);
- детям сотрудников следственного комитета (п.25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- детям, достигшим 3-х летнего возраста, по переводу из образовательных учреждений, предусматривающих по Уставу пребывание воспитанников до 3 лет, в образовательные учреждения, предусматривающих по Уставу пребывание воспитанников с 3-х до 7 лет;
- детям 5-6 летнего возраста (за 1-2 года до поступления в школу) (п.2. раздела 2 Областной

целевой программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области на 2010-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 21.01.2010 36-П)

3.2. В первоочередном порядке путевки выдаются:

- детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детям-инвалидам (ст. 18 Федерального закона от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», постановление Губернатора Челябинской области от 7.09.2007 № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов»;

- детям сотрудников полиции, а также детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, и детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

- детям военнослужащих (ст.ст. 19,23 Федерального закона от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям граждан, уволенных с военной службы (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»).

3.3. В МО "Тарбагатайский район" вводятся дополнительные льготы по внеочередному порядку:

- дети работающих матерей-одиночек по предъявлению копии трудовой книжки, заверенной работодателем, или справки с центра занятости населения;

- детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- детям сотрудников образовательных организаций, находящихся на территории МО "Тарбагатайский район", непосредственно работающих с детьми дошкольного возраста, (по письменному заявлению руководителя организации и предъявлению копии трудовой книжки, заверенной руководителем образовательной организации, на основании служебной путевки, предусматривающей пребывание ребенка в образовательной организации на период работы родителя сроком не менее трех лет и сохранение его места в очереди на обеспечение услугами образовательной организации);

3.4. Вопрос о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую в связи со сменой жительства родителей (законных представителей) решает начальник Отдела образования при наличии свободных мест в образовательных организациях.

4. Порядок отчисления детей из образовательной организации.

4.1. Отчисление детей из образовательной организации производится приказом руководителя образовательной организации в следующих случаях:

- при наличии медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года; в исключительных случаях (по достижению воспитанником возраста 7 лет в течение текущего учебного года, по состоянию здоровья) по решению Учредителя допускается пребывание ребенка в образовательной организации до 8 лет;

- при отсутствии ребенка в образовательной организации более 60 дней в году без уважительной причины (кроме: медицинские показания, санаторно-курортное лечение, карантин);

- при отсутствии родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в течение трех месяцев текущего года с предварительным, за две недели до планируемого отчисления предупреждением родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из образовательной организации;

- при увольнении работника, не проработавшего в образовательной организации 3 года, в условиях зачисления ребенка на основании служебной путевки.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению детей, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются МКУ Отдел образования МО "Тарбагатайский район".