

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МБДОО детский сад
«Солнышко»

протокол от 20.01.2019 № 1

 Минович Е. Ф.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОО детский сад «Солнышко»



О. П. Ананьева

от 20.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОО детский сад «Солнышко» и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Общее собрание трудового коллектива организации является органом самоуправления дошкольной образовательной организации.

1.3. Общее собрание трудового коллектива организации объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал и представляет полномочия всего коллектива.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией организации, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива организации:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников организации;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности организации;

- - определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции организации;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и организацией;

- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности организации, ее самоуправляемости. Обращается с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты организации в пределах установленной компетенции (устав, договоры, соглашения, положения, отчёты и др.).

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива организации имеет право:

- участвовать в управлении организацией;
- обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива организации имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива организации любого вопроса, касающегося деятельности организации, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива организации входят все работники организации.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание,

пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников организации.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации – Педагогическим советом, Управляющим советом, Родительским комитетом и другими общественными органами управления организацией посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях общественных органов управления организацией;
- представления на ознакомление общественному органу управления организацией материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественных органов управления организацией.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).